

## Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.:	260497023000129
Solicitante o Razón Social:	
Representante Legal:	
Número de Folio:	260497023000129
Fecha de ingreso de la Solicitud:	28/08/2023
Fecha Oficial de Recepción:	28/08/2023
Unidad de Atención:	Caborca
Información Solicitada:	Que requisitos se deben de cumplir para la elaboración de manuales de procedimientos en sindicatos. Nombre de los manuales de procedimientos con los que funciona el sindicato informando el tipo de procedimiento de regla, Copia digital de los manuales de procedimientos vigentes de los diferentes sindicatos del ayuntamiento, fundamento legal para la elaboración de manuales de procedimientos, nombre de la instancia encargada de la supervisión y cumplimiento de los manuales.
Correo electrónico:	lcarmo379@gmail.com
Forma de Entrega de la Solicitud:	Correo electrónico
Usuario que Elaboró la Solicitud:	lcarmo379@gmail.com

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 28/08/2023.

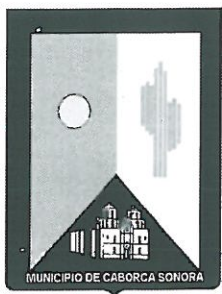
En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Caborca



**CORRESPONDENCIA  
RECIBIDA**

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: **U T - 324/2023**

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
H. Caborca, Sonora a 29 de Agosto del 2023**

**C.EFRAIN ENCISO PEINADO  
SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL  
MUNICIPIO DE CABORCA**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. LCARMO 379** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA, dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **Que requisitos se deben de cumplir para la elaboración de manuales de procedimientos en sindicatos.**
- **Nombre de los manuales de procedimientos con los que funciona el sindicato informando el tipo de procedimiento de regla,**
- **Copia digital de los manuales de procedimientos vigentes de su sindicato**
- **fundamento legal para la elaboración de manuales de procedimientos,**
- **nombre de la instancia encargada de la supervisión y cumplimiento de los manuales.**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días hábiles** para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**RECIBIDO**

Sindicato Unico de

30 AGO 2023

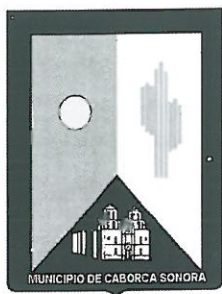
Trabajadores al Servicio  
del Municipio de Caborca  
C.c.p. archivo  
Sonora

ATENTAMENTE

*Michelle Alejandra Paez Celaya*

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: UT - 337/2023

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"

H. Caborca, Sonora a 5 de Septiembre del 2023

**C. LCARMO379  
PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número: **260497023000129.**

Anexo a la presente información entregada por el SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA. S.U.T.S.M.C.S. respecto a su solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Michelle Paez C.

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



**SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO  
DEL MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.  
S. U. T. S. M. C. S.**

08/2023-166  
A S U N T O: EL QUE SE INDICA

H. CABORCA, SONORA A 31 DE AGOSTO DEL 2023.

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.  
P R E S E N T E.-**

Visto el oficio UT-324/2023 mediante el cual nos solicita información relativa a diversos manuales de procedimientos de carácter administrativo de este SUTSMCS; me permito informarle que no se cuenta con ningún manual de procedimientos que se enlistan

Sin otro particular, y atendiendo en tiempo y forma el presente ocurso, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE:  
"EQUIDAD Y JUSTICIA PARA EL EMPLEADO"  
POR EL S.U.T.S.M.C.S**

**C. EFRAIN ENCISO PEINADO  
SECRETARIO GENERAL**



C.C.P. ARCHIVO.

## SE DA RESPUESTA

C.  
PRESENTE.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497023000129 presentada con fecha: 28/08/2023 en la que solicita:

Información Solicitada:	Que requisitos se deben de cumplir para la elaboración de manuales de procedimientos en sindicatos. Nombre de los manuales de procedimientos con los que funciona el sindicato informando el tipo de procedimiento de regla, Copia digital de los manuales de procedimientos vigentes de los diferentes sindicatos del ayuntamiento, fundamento legal para la elaboración de manuales de procedimientos, nombre de la instancia encargada de la supervisión y cumplimiento de los manuales.
-------------------------	---

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta:	SE ANEXA RESPUESTA ENTREGADA POR EL SINDICATO DEL H AYUNTAMIENTO DE CABORCA
------------------------------	---

Otro lugar para obtener información:  
En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:  
Documento Electrónico Adjunto: resp 260497023000129.pdf

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Caborca